

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính,
thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục
hành chính trên môi trường điện tử xã Nghi Vạn năm 2024**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGHI VẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ các Nghị định: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ và số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ các Nghị định: số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ về quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 và Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Quyết định số: 296/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Nghệ An năm 2024;

Theo đề nghị của công chức văn phòng –thống kê UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Nghi Vạn năm 2024.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Chủ tịch; PCT UBND xã; các ban, ngành; công chức cấp xã có trách nhiệm:

a) Căn cứ nội dung Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này để triển khai thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2024 của đơn vị mình. Định kỳ báo cáo tình hình thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử cho UBND cấp trên theo quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP, Thông tư số 01/2020/TT-VPCP của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ và Quyết định số 32/2018/QĐ-UBND ngày 26/7/2018 của UBND tỉnh về Ban hành Quy chế phối hợp đánh giá tác động, góp ý, thẩm định; rà soát, đánh giá; công bố, công khai; khai thác dữ liệu thủ tục hành chính và báo cáo kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

b) Trên cơ sở Quyết định công bố TTHC của Bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh, các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện; kịp thời niêm yết công khai danh mục TTHC, bảo đảm 100% TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý được công khai kịp thời trên Cổng Thông tin điện tử xã và Bộ phận Một cửa;

c) Tăng cường cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành dựa trên dữ liệu, ứng dụng hiệu quả công nghệ số, tạo đột phá trong cải cách hành chính, xây dựng một nền hành chính chuyên nghiệp, kỷ luật, kỷ cương, hiện đại, hiệu quả, liêm chính nhằm nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh và phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn theo đúng yêu

cầu các Nghị quyết của Chính phủ: số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế- xã hội, dự toán ngân sách nhà nước năm 2024 và số 02/NQ-CP ngày 05/01/2024 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2024; Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 14/12/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Nghệ An giai đoạn 2021 - 2030, cụ thể:

- Tập trung rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa TTHC, quy định kinh doanh, không để phát sinh thủ tục, quy định, quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật mới không cần thiết, không phù hợp, thiếu tính khả thi;

- Tiếp tục đề xuất phân cấp trong giải quyết TTHC; cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan, đơn vị để nâng cao hiệu quả thực thi công vụ, khơi thông nguồn lực, phát triển kinh tế - xã hội;

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC; tập trung xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, đẩy mạnh chuyển đổi số trên địa bàn;

- Tiếp tục nâng cao hiệu quả sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến để phục vụ người dân, doanh nghiệp. Tiếp tục đổi mới toàn diện cơ chế một cửa, một cửa liên thông cải cách TTHC; tập trung rà soát, xử lý các vướng mắc, bất cập về TTHC; nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến, đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến đảm bảo toàn trình và chất lượng;

d) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm người đứng đầu về nâng cao chất lượng phục vụ trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công thông qua việc sử dụng hiệu quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp;

đ) Tăng cường công tác kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Bảo đảm mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt trên 95%; 100% hồ sơ TTHC quá hạn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;

e) Bố trí kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTHC, hỗ trợ cho công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC; Nghị quyết số 05/2023/NQ-HĐND ngày 07/7/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Nghệ An; Quyết định số

56/2014/QĐ-UBND ngày 09/9/2014 của UBND tỉnh quy định về nội dung chi, mức chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

2. Công chức Văn phòng - thống kê UBND xã có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này tại đơn vị; báo cáo kết quả về UBND huyện để báo cáo cấp trên theo đúng quy định.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc xã và các tổ chức thành viên hưởng ứng, phối hợp thực hiện và giám sát các hoạt động kiểm soát TTHC tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Văn phòng UBND xã, các ban, ngành liên quan, Chủ tịch UBND, PCT UBND xã; CT MTTQ xã và các tổ chức thành viên; các công chức chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện (B/c);
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- UB MTTQ xã;
- Các Ban của HĐND xã;
- Trưởng các ban ngành đoàn thể;
- Lưu: VT.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Công Văn

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Nghi Vạn năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2024 của UBND xã Nghi Vạn)

STT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Kế hoạch Hoạt động KSTTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử xã Nghi Vạn năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng UBND xã	- UBND xã; - các công chức cấp xã.	Trước 22/02/2024
2	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024.	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng UBND xã	- UBND xã; - các công chức cấp xã.	Tháng 2/2024
3	Kế hoạch truyền thông hoạt động KSTTHC năm 2024 trên địa bàn	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng UBND xã	- Công chức VH-XH; Công chức Tư pháp;	Tháng 02/2024
4	Kế hoạch kiểm tra hoạt động KSTTHC năm 2024 trên địa bàn xã	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng UBND xã	- Công chức tư pháp;	Tháng 02/2024

5	Sửa đổi Quy chế hoạt động của Bộ phận TN&TKQ xã	Quyết định của UBND xã	-. Văn phòng UBND xã	- CC Tư pháp; - Các công chức chuyên môn	Tháng 3/2024
II	Công khai TTHC				
1	Rà soát, cập nhật các TTHC thuộc thẩm quyền cần niêm yết công khai	Chỉ đạo của UBND huyện	Các ngành chuyên môn UBND xã	-. Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
2	Rà soát, kiến nghị sửa đổi bổ sung đối với quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết TTHC đối với các TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố và thiết lập lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính	Tờ trình kèm Dự thảo góp ý quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC của các sở, ngành/QĐ công khai quy trình nội bộ quy trình điện tử giải quyết TTHC	Các ngành chuyên môn UBND xã;	Văn phòng UBND xã	Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày ban hành Quyết định công bố TTHC hoặc Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh.
3	Công khai TTHC	100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai tại Bộ phận Một cửa cấp xã; trên Cổng/Trang thông tin điện tử của xã	- Bộ phận Một cửa xã.	Văn phòng UBND xã	Công khai đúng ngày Quyết định công bố có hiệu lực thi hành
4	Rà soát, tổng hợp các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý để tham mưu Chủ tịch UBND huyện ban hành quyết định công khai danh mục các TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận tại Bộ phận TN&TKQ xã; thực hiện qua bưu chính công ích; thực hiện	Tờ trình	Các công chức chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Ngay sau khi có Quyết định công bố TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh

	dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần				
5	<p>Rà soát các TTHC đủ điều kiện triển khai thực hiện Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần. Trong đó:</p> <p>(i) Tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC có đủ điều kiện của sở, ngành trên Cổng Dịch vụ công quốc gia/Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh: đạt trên 80%</p> <p>(ii) Tỷ lệ TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia: đạt trên 60%</p>	Báo cáo rà soát + Biểu tổng hợp	Các công chức chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Quý II/2024
III	Thực hiện rà soát, đánh giá quy định về TTHC, TTHC nội bộ và đơn giản hóa chế độ báo cáo				
1	Báo cáo kết quả rà soát và trình phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC	Hoàn thành các phương án đơn giản hoá TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC trình cấp trên phê duyệt để sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ/hủy bỏ TTHC hoặc kiến nghị Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC	Các ngành liên quan	Văn phòng UBND xã	Theo Kế hoạch của UBND huyện

2	Tiếp tục thống kê, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025	Báo cáo rà soát + Biểu tổng hợp	Các ngành liên quan	Văn phòng UBND xã	Theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 793/KH-UBND ngày 14/11/2022 của UBND tỉnh
IV	Bảo đảm chất lượng dự thảo các quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh Nghệ An (khi được giao trong Luật)				
1	Phối hợp góp ý về TTHC đối với các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh (khi được giao trong Luật)	Văn bản góp ý	Cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản có quy định về TTHC	Đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản và các cơ quan, tổ chức có liên quan.	Thường xuyên
2	- Góp ý quy định về TTHC đối với các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh - Đánh giá độc lập và cho ý kiến đối với dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC	- Ý kiến tham vấn của các đơn vị có liên quan. - Văn bản tổng hợp các ý kiến góp ý	Văn phòng UBND xã	Các ngành liên quan	Thường xuyên
V	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và triển khai Đề án 06				
1	Thực hiện nghiêm việc giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để	100% các hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận Một cửa được đồng bộ đầy đủ trên Cổng	Các ngành UBND xã	Văn phòng UBND	Thường xuyên

	người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện	Dịch vụ công quốc gia		xã	
2	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn	(i) Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 60% ; (ii) Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công: đạt trên 55% .	- Bộ phận Một cửa xã.	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
3	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công tại các bộ, ngành, địa phương theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Cá thể hóa trách nhiệm cá nhân, tổ chức và công khai danh sách cơ quan, tổ chức, cá nhân chậm muộn trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên Cổng Thông tin điện tử huyện.	Báo cáo kết quả công khai	Văn phòng UBND xã	- Các ngành UBND xã	Hàng tháng
4	Hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ngành, cơ sở thực hiện tối ưu hoá quy trình nghiệp vụ; số hoá hồ sơ, kết quả	- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử: đạt 100% ;	- Bộ phận Một cửa xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên

	giải quyết TTHC đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.	- Tỷ lệ hồ sơ TTHC số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC: đạt 100% .			
5	Rà soát, kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức tại Bộ phận Một cửa	- Quy chế hoạt động và Quyết định kiện toàn Bộ phận TN&TKQ xã.	- Các ngành UBND xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
6	Các lĩnh vực tăng cường khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được số hóa.	Tỷ lệ hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được khai thác, sử dụng lại: đạt 55%	Các ngành UBND xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
7	Thực hiện có hiệu quả dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng dịch vụ công quốc gia/Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.	100% cơ quan có thẩm quyền thực hiện	- Tư pháp	CC tư pháp	Thường xuyên
VI	Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính				
1	Công khai địa chỉ, email, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tỉnh.	Bảng niêm yết công khai	Tại bộ phận Một cửa xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
2	- 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính được tiếp nhận và xử lý kịp thời. - 100% kết quả xử lý phản ánh, kiến	- Văn bản chuyển xử lý; - Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị	- Văn phòng UBND xã - Công chức được chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị	Các ngành UBND xã	Sau khi nhận được phản ánh, kiến nghị và sau khi có Báo cáo kết quả giải quyết

	ngộ về quy định hành chính phải được công khai trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.				
VII	Công tác truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC				
1	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC cấp xã	<ul style="list-style-type: none"> - Tin, bài phản ánh về tình hình kết quả hoạt động kiểm soát TTHC UBND cấp xã; - Xây dựng chuyên đề về hoạt động kiểm soát TTHC theo các lĩnh vực trọng điểm. 	Công chức văn hóa - cs	Các ngành cấp xã	Thường xuyên
2	Cung cấp tài liệu, về cải cách TTHC, nghiệp vụ kiểm soát TTHC, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến; thanh toán trực tuyến; hướng dẫn người dân thực hiện đánh giá kết quả giải quyết TTHC; tổ chức cuộc thi tìm hiểu hoạt động kiểm soát, giải pháp cải cách TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - phát hành tài liệu, tờ rơi, tờ gấp công khai về hoạt động kiểm soát TTHC, giải quyết TTHC; - Tuyên truyền, phát động, tham gia cuộc thi. 	Văn phòng UBND xã	Văn hóa-chính sách	Thường xuyên
3	Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục về cải cách TTHC; gương người tốt, việc tốt trong cải cách TTHC; phóng sự về hoạt động kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị...	Các chuyên đề, tin, bài	Công chức văn hóa – chính sách	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND xã - Các ngành cấp xã. 	Thường xuyên
VIII	Công tác kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính				

1	Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại đơn vị.	Thành lập tổ kiểm tra của đơn vị để kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC của nội bộ đơn vị.	- Ban, ngành cấp xã		Thường xuyên
2	Tham mưu, đề xuất biện pháp xử lý đối với những trường hợp vi phạm quy định về kiểm soát thủ tục hành chính (nếu có)	Văn bản đề nghị	Văn phòng HĐND-UBND huyện	Các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan	Sau kiểm tra
IX	Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC				
1	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của ngành, địa phương	100% Báo cáo của Các phòng, ban, ngành cấp huyện; UBND cấp xã, xã được thực hiện trên Hệ thống báo cáo Chính phủ	Ban ngành cấp xã	Văn phòng UBND xã	Hàng quý và đột xuất khi có yêu cầu
X	Công tác khác				
1	Tổ chức học tập kinh nghiệm về công tác kiểm soát TTHC; việc thực cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; việc triển khai Đề án 06/CP...		Văn phòng UBND xã; các ngành	Các ngành liên quan	Trong năm