

Số: /KH-UBND

Nghi Vạn, ngày tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện nhiệm vụ Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 -2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn xã Nghi Vạn năm 2024

Thực hiện Đề án của Chính phủ về “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06), căn cứ Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 26/02/2024 của UBND huyện Nghi Lộc và kết quả thực hiện Đề án 06 trên địa bàn huyện năm 2022, Ủy ban nhân dân xã Nghi Vạn ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện quyết liệt, triển khai đồng bộ các giải pháp, hoàn thành các nhiệm vụ Đề án 06/CP trong năm 2024, quyết liệt triển khai ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ công cuộc chuyển đổi số với chủ đề “Hoàn thiện thể chế, hạ tầng, số hóa dữ liệu, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực đẩy mạnh triển khai Đề án 06/CP phục vụ hiệu quả người dân, doanh nghiệp”.

2. Huy động sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị, đặc biệt, nâng cao vai trò, gương mẫu, trách nhiệm của người đứng đầu của UBND các xã, thị trấn; phát huy vai trò của BCD Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP trong chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn từ xã đến xóm bảo đảm triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP thực chất, đem lại hiệu quả cụ thể.

3. Đảm bảo nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu trong thực hiện nhiệm vụ Đề án 06/CP. Xử lý nghiêm trách nhiệm đối với những tập thể, cá nhân có thái độ cầm chừng, đùn đẩy, thiếu quyết liệt trong chỉ đạo, thực hiện Đề án 06/CP.

4. Bố trí nguồn kinh phí đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06/CP. Sử dụng các điều kiện hạ tầng công nghệ có sẵn của huyện và tiếp tục đầu tư, nâng cấp đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ của Đề án, bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật thông tin, báo cáo kịp thời những khó khăn vướng mắc tại địa bàn cơ sở, xin ý kiến chỉ đạo để triển khai kịp thời để phù hợp với địa bàn cụ thể.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

UBND cấp xã tiếp tục chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc, quyết liệt

các nhiệm vụ theo Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 26/02/2024 của UBND huyện triển khai thực hiện Đề án 06/CP trên địa bàn huyện Nghi Lộc và Triển khai, thực hiện nhiệm vụ Đề án Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã Nghi Vạn năm 2024, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện. Chỉ đạo các Bộ phận chuyên môn, các tổ chức ban ngành từ xã đến xóm thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm Đề án 06/CP trong năm 2024 trên địa bàn xã, cụ thể:

1. Công tác tham mưu, chỉ đạo triển khai

- Xây dựng, ban hành, các văn bản chỉ đạo của cấp uỷ, chính quyền về đẩy mạnh thực hiện, tuyên truyền Đề án 06 trên địa bàn xã.

- Ban hành Kế hoạch kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn cán bộ, công chức trong việc thực hiện Đề án 06 tại UBND xã năm 2024.

- Triển khai các mô hình ứng dụng công nghệ hiện đại thông qua ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử, thành toán không sử dụng tiền mặt.

2. Tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền Đề án 06, triển khai Dịch vụ công trực tuyến

- Nội dung tuyên truyền: Thực hiện việc tuyên truyền kết quả thực hiện Đề án 06, các dịch vụ công; các tiện ích doanh nghiệp, người dân được hưởng; các phương thức để khai thác, sử dụng thông tin về cư trú thay cho việc xuất trình Sổ hộ khẩu, Sổ tạm trú trong giải quyết các thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công được quy định tại Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Tuyên truyền người dân sử dụng tài khoản VNeID để đăng nhập Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Bộ phận tham mưu, thực hiện:

+ Các ngành UBND cấp xã tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, các đơn vị đóng trên địa bàn.

+ Công chức VH - XH tăng cường chỉ đạo Đài truyền thanh xã thường xuyên phát bản tin, phát thanh các nhiệm vụ trọng tâm, các đợt cao điểm thực hiện các nhiệm vụ cụ thể để toàn dân hưởng ứng và thực hiện...

+ Văn phòng UBND xã, Công an xã tiếp tục hướng dẫn, duy trì và phát huy hiệu quả mô hình điểm về tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

+ UBND xã chỉ đạo tăng cường thực hiện công tác tuyên truyền Đề án 06 tại địa bàn, cụ thể: Thành lập và duy trì hoạt động của các Tổ hỗ trợ do Đoàn viên làm lực lượng nòng cốt để hướng dẫn và trực tiếp giúp các tổ chức, cá nhân thực hiện các thủ tục hành chính trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia và Hệ thống Thông tin giải quyết TTHC tỉnh, huyện tại Bộ phận TN&TKQ thuộc UBND xã; Chủ động rà soát, bố trí kinh phí để nghiên cứu, lắp đặt pano và các

hình thức phù hợp nhằm phục vụ tuyên truyền về VNelD và các nội dung Đề án 06 tại nhà văn hóa xóm trên địa bàn xã (*hoàn thành trong Quý II/2024*).

3. Triển khai các nhóm nhiệm vụ Đề án 06

3.1. Tổ chức rà soát, kiện toàn các văn bản cần sửa đổi, bổ sung, để thực hiện Đề án 06 trên địa bàn, trên cơ sở đó đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế đảm bảo theo đúng quy định.

3.2. Về thực hiện dịch vụ công

- Hoàn thành việc công khai các thủ tục hành chính trên Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh: Các ngành tham mưu công bố các thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử theo đúng quy định.

- Đẩy mạnh việc số hóa hồ sơ gắn với kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; đồng thời tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công, bảo đảm người dân, doanh nghiệp chỉ phải cung cấp thông tin một lần trong giao dịch với cơ quan nhà nước.

- *Nhiệm vụ thực hiện:*

+ Dữ liệu của các ngành phải được số hóa theo một tiêu chuẩn chung và đảm bảo dữ liệu luôn “*Đúng, đủ, sạch, sống*” để tạo lập một kho dữ liệu dùng chung UBND xã kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu phục vụ thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

+ Rà soát, nghiên cứu đơn giản hóa các thủ tục hành chính để đề xuất cắt giảm các giấy tờ, thủ tục phục vụ hiệu quả người dân, doanh nghiệp thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

+ Tuyên truyền dịch vụ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công trong lĩnh vực phí, lệ phí chứng thực, nơi cư trú.

+ Cán bộ, công chức, viên chức, cá nhân được giao nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công sử dụng 07 phương thức khai thác, sử dụng thông tin công dân trên thẻ CCCD gắn chip hoặc trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư thay cho việc xuất trình các loại giấy tờ chứng minh nơi cư trú của công dân khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

- Tiếp tục triển khai thực hiện 02 dịch vụ công liên quan liên thông thủ tục hành chính (*gồm: Liên thông đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi; Liên thông đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí*) đảm bảo theo tiến độ của Chính phủ và các Bộ, ngành liên quan.

- *Chỉ tiêu thực hiện dịch vụ công:*

+ UBND xã ban hành văn bản quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức khi có nhu cầu trong giải quyết thủ tục hành chính phải đảm bảo 100% thực hiện dịch vụ công trực tuyến, tuyên truyền người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến

hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp (*hoàn thành trong tháng 03/2024*).

+ Bộ phận TN&TKQ xã triển khai quyết liệt các giải pháp, bảo đảm thực hiện việc tiếp nhận 50% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công đối với các nhóm dịch vụ công thiết yếu theo Đề án 06 và các dịch vụ công còn lại đạt 30% được tiếp nhận trực tuyến.

+ Giao Công an xã, Văn phòng UBND xã kiểm tra, hướng dẫn người dân trong việc thực hiện mô hình dịch vụ công trực tuyến hiệu quả.

3.3. Về nhóm tiện ích phát triển kinh tế, xã hội

- Sử dụng thẻ CCCD gắn chip tích hợp bảo hiểm y tế trong khám chữa bệnh. Bố trí trang bị đầu đọc thẻ theo quy chuẩn của Bộ Thông tin và Truyền thông.

- Hướng dẫn, triển khai thực hiện thu, nộp các khoản phí bằng hình thức không dùng tiền mặt tại các cơ sở giáo dục:

Giao 03 trường học trên địa bàn thực hiện có hiệu quả kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 15/11/2022 của UBND huyện để tham mưu tổ chức thu, nộp học phí không dùng tiền mặt.

- Thực hiện chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng hưởng chính sách an sinh xã hội.

- Công chức VH và XH, công chức Kế toán, Công an xã quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm Công văn số 19/UBND-VX ngày 03/01/2023 của UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 25/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- *Giao cho Công chức Văn hóa - Xã hội:*

+ Phối hợp Ngân hàng NN & PTNT chi nhánh Nghi Lộc tiếp tục cấp tài khoản an sinh đối với 100% hộ nghèo, cận nghèo trên địa bàn toàn xã

3.4. Về nhóm nhiệm vụ phát triển công dân số

- Tuyên truyền đảm bảo 100% công dân đủ điều kiện được cấp CCCD và ĐDDT; hướng dẫn người dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử.

- Giao Công an xã chủ trì phối hợp công an huyện cấp CCCD gắn chip, tài khoản định danh điện tử đối với 100% người dân đủ điều kiện thường trú trên địa bàn.

3.5. Xây dựng hệ sinh thái, dữ liệu dùng chung

- Yêu cầu 100% các ngành chuyên môn phải thực hiện việc số hóa dữ liệu chuyên ngành để xác thực qua dữ liệu quốc gia về dân cư (*hoàn thành trong Quý III/2024*).

- Số hóa dữ liệu hộ tịch: Giao công chức Tư pháp phối hợp phòng Tư pháp trích xuất dữ liệu hộ tịch đã số hóa để đối sánh, làm sạch dữ liệu đảm bảo hoàn thành tiến độ UBND huyện giao. Ngay sau khi hoàn thành việc đối sánh dữ liệu, những trường hợp không trùng khớp hoặc những dữ liệu chưa được số hóa thì thực hiện theo Quy trình số 1050/HTQTCT-QLHC ngày 09/11/2022 của Bộ

Công an, Bộ Tư pháp về thực hiện đối chiếu, cập nhật, đồng bộ dữ liệu giữa cơ sở dữ liệu dân cư với cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử và Quy trình số 1292/HTQTCT-QLHC ngày 20/12/2022 của Bộ Công an, Bộ Tư pháp về thực hiện nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ hộ tịch trên nền Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

UBND xã xây dựng phương án bố trí thiết bị phương tiện (máy tính...) để kết nối hệ thống dữ liệu dân cư để tổ chức thực hiện việc số hóa, làm sạch dữ liệu hộ tịch.

Số hóa và làm sạch dữ liệu của các ngành Bảo hiểm xã hội, Lao động - Thương binh và Xã hội, Tài nguyên và Môi trường và dữ liệu của các hội, đoàn thể.

Giao công chức VH – XH, Địa chính đất đai chủ trì, bám sát các văn bản để tổ chức thực hiện đúng thời gian quy định; đồng thời căn cứ hướng dẫn, chỉ đạo của các ban, ngành cấp trên có liên quan đảm bảo việc số hóa, làm sạch dữ liệu để kết nối, chia sẻ với hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

Giao Công an xã phối hợp với công chức Tư pháp, công chức Văn hóa Chính sách, công chức Địa chính Đất đai, các tổ chức đoàn hội cấp xã để tổ chức số hóa, làm sạch dữ liệu theo đúng chỉ đạo của Bộ Công an, UBND tỉnh, UBND huyện.

- Giao công chức Văn phòng UBND xã thành lập Tổ công tác (gồm: công chức chính sách, Tư pháp, Công an cấp xã) rà soát, làm sạch dữ liệu liên quan đến các trường hợp dữ liệu thẻ BHYT thuộc nhóm do ngành Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý (hộ nghèo, hộ cận nghèo, người có công, người tham gia kháng chiến, người cao tuổi, bảo trợ xã hội...) và ngành Tư pháp quản lý (trẻ em) mà không tìm thấy thông tin số định danh.

- Đề nghị Ủy ban mặt trận tổ quốc xã và các ban ngành đoàn thể cấp xã phối hợp triển khai thực hiện việc làm sạch dữ liệu và số hóa dữ liệu theo chỉ đạo, hướng dẫn của Chính phủ, UBND tỉnh, UBND huyện và các cơ quan, ban, ngành, tổ chức liên quan.

4. Đảm bảo an ninh, an toàn thông tin

Giao công chức VH – XH, Văn phòng UBND xã, các ngành liên quan: Quản lý, sử dụng bảo đảm việc kết nối giữa Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công.

(Thực hiện thường xuyên trong năm 2024)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch, các ngành UBND xã khẩn trương triển khai thực hiện phù hợp với chức năng, nhiệm vụ cụ thể để thực hiện.

- Chủ tịch UBND xã phải thường xuyên chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc; nắm sát nhiệm vụ, lộ trình, tiến độ thực hiện và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Chủ tịch

UBND huyện về kết quả, tiến độ thực hiện Đề án 06 của đơn vị mình phụ trách.

- Tập trung chỉ đạo Tổ công tác triển khai Đề án 06 cấp xã, xóm phối hợp các cơ quan, đơn vị thực hiện đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ Đề án 06 trên địa bàn.

2. Giao Công an xã chủ trì, phối hợp Văn phòng UBND xã giúp Chủ tịch UBND xã trực tiếp kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch tại các ngành của UBND xã; theo dõi, tổng hợp, tham mưu thực hiện sơ kết, tổng kết và đề xuất các hình thức khen thưởng hàng năm của địa phương trong triển khai Đề án 06.

Nhận được Kế hoạch, yêu cầu các ban, ngành liên quan tổ chức thực hiện nghiêm./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Thường trực ĐU, HĐND, UBMTTQ xã;
- Các thành viên TCT Đề án 06 xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- 03 Trường học, trạm y tế;
- 15 xóm;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phan Công Văn